***Минский вестник***

### Информационная бюллетень

**учредитель: Совет депутатов Минского сельского поселения**

**Костромского муниципального района Костромской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Газета выходит Среда, 20 октября 2021 года**

**с 27 июня 2006 года Газета выходит 1 раз в месяц**

Содержание:

1. Решение совета депутатов №15 от 18.10.2021 О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области»
2. Решение совета депутатов №16 от 18.10.2021 О внесении изменений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 23.11.2020 г. N 24 «Об утверждении Положения об оплате труда главы сельского поселения»
3. Решение совета депутатов №17 от 18.10.2021 Об исполнении бюджета муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за I полугодие 2021 года
4. Решение совета депутатов №18 от 18.10.2021 О назначении старост сельских населенных пунктов муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области
5. Решение совета депутатов №19 от 18.10.2021 О внесении изменений (включении) в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год
6. Решение совета депутатов №20 от 18.10.2021 Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Минского сельского поселения
7. Решение совета депутатов №21 от 18.10.2021 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования
8. Решение совета депутатов №22 от 18.10.2021 Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Минского сельского поселения
9. Решение совета депутатов №23 от 18.10.2021 Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования Минского сельского поселения
10. Приложение к решению совета депутатов №23 от 18.10.2021.
11. Решение совета депутатов №24 от 18.10.2021 О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»»
12. Решение совета депутатов №25 от 18.10.2021 О внесении изменений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения от 30 декабря 2005 г. N 9 «О структуре администрации Минского сельского поселения»
13. Приложение к решению совета депутатов №25 от 18.10.2021.
14. Решение совета депутатов №26 от 18.10.2021 О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.12.2020 г. № 30
15. Решение совета депутатов №27 от 18.10.2021 Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам
16. Решение совета депутатов №28 от 18.10.2021 О разделе земельного участка, принадлежащего муниципальному образованию Минскому сельскому поселению Костромского муниципального района Костромской области
17. Постановление №78 от 20.10.2021 Об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области имущества
18. О проведении публичных слушаний
19. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
20. Приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме.
21. Приложение № 2 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме ( прилагается отдельно).
22. Приложение № 3 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме.
23. Приложение № 5 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме
24. Приложение № 6 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме
25. Приложение № 7 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме
26. Информация об условиях приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предлагаемого к продаже посредством аукциона 22 ноября 2021 года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 15 |

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 18 апреля 2006 г. N 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Минском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области», со статьей 69 Устава муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

1. Назначить на территории муниципального образования Минского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области» (далее - Проект) на 20 (двадцатый) рабочий день со дня его официального опубликования в здании КДЦ «Минское», расположенное по адресу: с. Минское, ул. Куколевского, д. 16, на 15 часов 00 минут.
2. Разместить документы, относящиеся к предмету публичных слушаний, в информационной бюллетени «Минский вестник» и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.msp44.ru](http://www.msp44.ru/).
3. Установить, что предложения от населения, принявшего участие в обсуждении Проекта, размещенного в средствах массовой информации (приложение N 1), принимаются в течение 16 (шестнадцати) дней со дня его опубликования по форме, согласно приложению N 2: в письменном виде - в здании ФСК «Олимп», кабинет N 3 (с. Минское, ул. Куколевского, 16), с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, а в электронной форме - по адресу: [minpos@yandex.ru](mailto:minpos@yandex.ru).
4. Создать состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее - Оргкомитет) для рассмотрения предложений от населения, согласно приложению N 3.
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний постоянную комиссию по социальной политике, местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовой информации.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

Приложение N 1

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 15

*ПРОЕКТ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 2021 года |  | № |

**О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области**

В целях приведения Устава муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятого решением Советом депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 21 ноября 2005 г. №4, в соответствие с федеральным и региональным законодательством, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный правовой акт).

2. Направить главе Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципальный правовой акт на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать главе Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

Принят

решением Совета депутатов

Минского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

**Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области 21.11.2005 № 4 (в редакции решений Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.07.2006 № 33, от 13.04.2007 № 6, от 28.01.2008 № 3, от 27.03.2009 № 4, от 04.12.2009 № 35, от 30.07.2010 № 23, от 20.06.2011 № 21, от 24.01.2012 №1, от 29.03.2013 №10, от 26.05.2014 №18, от 13.04.2015 №11, от 22.06.2016 № 21, от 11.12.2017 № 34, от 20.08.18 № 25, от 28.12.2021 № 32) следующие изменения и дополнения:

1. В части 1 статьи 7:
   1. в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
   2. в пункте 19 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;
   3. Пункт 33.1 и пункт 33.2 утрачивают силу;
2. Часть 1 статьи 7.1:
   1. дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»;

* 1. дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1. В статье 18:
   1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4) Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учётом положений части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

* 1. в части 6 слова «общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

1. Пункт 2 части 1 статьи 22.1 изложить в следующей редакции:

«2) на части территории населенного пункта входящего в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, границы которой соответствует следующим критерием:

а) граница части территории населенного пункта должна быть непрерывной и не должна выходить за границы населенного пункта, в пределах которого находится определенная территория;

б) расположение в границах части территории населенного пункта нескольких многоквартирных домов и (или) индивидуальных жилых домов.».

1. Часть 1 статьи 26:
   1. дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) установление дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам;»;

* 1. дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляется управляющими организациями.»;

1. Пункт 7 части 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1. В части 1.1 статьи 31:
   1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ежегодные отчеты о результатах деятельности за предшествующий год предоставляются главой сельского поселения в очной форме не позднее 31 декабря текущего финансового года. Форма представления ежегодного отчета определяется главой сельского поселения самостоятельно.»;

* 1. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Ежегодный отчет главы поселения, которому Советом депутатов поселения дана удовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения, а также который опубликован и размещен на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" признается ежегодным отчетом перед населением.»;

* 1. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Глава поселения вправе дополнительно представить населению в очной форме ежегодный отчет о результатах деятельности.»;

1. Пункт 8 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1. Часть 1 статьи 32.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) доплата за работу в выходные, нерабочие и праздничные дни при условии соблюдения требований, установленного в п. 2 ст. 136 БК РФ.»;

1. Статью 35.1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 35.1 Муниципальный контроль**

1. Администрация Минского сельского поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на организацию и осуществление муниципального контроля.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1. Статью 66 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».»;

1. Часть 3 статьи 67 изложить в следующей редакции:

«3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Костромской области от 16.07.2014 № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.».

**Статья 2**

1. Настоящий муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1, пунктов 3, 5, 9 статьи настоящего муниципального правового акта.

2. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1, пункты 3, 5, 9 статьи 1 муниципального правового акта вступают в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения  Костромского муниципального района  Костромской области | Н.А. Журавлев |

Приложение N 2

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт, абзац,  наименование  показателя | Предложения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |  | Год рождения |  |
| Адрес места жительства |  | Подпись и дата |  |

Приложение N 3

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 15

**Состав Оргкомитета**

**по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области»**

Рыжов В.Ю. - главный специалист, инженер-землеустроитель администрации поселения;

Чернов А.П. - главный специалист администрации поселения;

Кузьмин Д.А. - директор КДЦ «Минское»;

Данилова О.Н. - депутат Совета депутатов Минского сельского поселения;

Козлова С.Ю. - депутат Совета депутатов Минского сельского поселения;

Борисов Д.А. – депутат Совета депутатов Минского сельского поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 16 |

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 23.11.2020 г. N 24 «Об утверждении Положения об оплате труда главы сельского поселения»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=93991&date=29.01.2020) Костромской области от 03.12.2008 N 398-4-ЗКО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Приложение N 1 «Размер должностного оклада и иных ежемесячных выплат главы Минского сельского поселения» к Положению по оплате труда главы Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденному решением Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 23.11.2020 г. N 24 «Об утверждении Положения об оплате труда главы сельского поселения», изложить в следующей редакции:

«**Размер должностного оклада и иных ежемесячных выплат**

**главы Минского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад в месяц, *(руб.)*** | **Иные:** | |
| **ежемесячная процентная выплата за особые условия исполнения полномочий,**  ***(%)*** | **ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,**  ***(%)*** |
| Глава Минского сельского поселения | *11 000* | *400* | *10* |

».

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 17 |

**Об исполнении бюджета муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за I полугодие 2021 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Минское сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов от 29 апреля 2013 г. № 12, Уставом муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21 ноября 2005 г. № 4, и в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Минском сельском поселении, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за I полугодие 2021 года» по доходам 8 495 097 рублей 04 копейки, по расходам в сумме 11 657 697 рублей 31 копейка, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3 162 600 рублей 27 копеек, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить следующие показатели:
   1. доходы бюджета Минского сельского поселения Костромского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за I полугодие 2021 года согласно приложению № 2 к настоящему решению;
   2. ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Минского сельского поселения за I полугодие 2021 года согласно приложению № 3 к настоящему решению;
   3. источники финансирования дефицита бюджета за I полугодие 2021 года согласно приложению № 4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 17

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района**

**Костромской области за I полугодие 2021 года**

Доходы бюджета поселения за 1 полугодие 2021 года составили 8,495 млн. руб.

Собственных доходов собрано 7,63 млн. руб. Наибольший удельный вес поступлений по собственным доходам за 1 полугодие 2021 года составили «Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны» 2,27 млн. руб. и «Налоги на совокупный доход» 2,17 млн. руб. или соответственно 29,77% и 28,42% от собственных доходов. В структуре налога на совокупный доход основным является «Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы», доля которого составляет 83,62 % (от собственных доходов 23,3 %).

Расходы бюджета поселения составили 11,657 млн. руб.

Наибольший удельный вес к общей сумме исполненных расходов в расходной части бюджета занимает:

Дорожное хозяйство 4,01 млн. руб. или 34,41 % из них израсходовано:

- содержание автомобильных дорог, включая дороги вне границ населенных пунктов, по переданным полномочиям, составило 0,11 млн. руб.;

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального образования, составило 3,80 млн. руб., из них:

1. 0,75 млн. руб. услуги по договору с ООО «Минское» по расчистке дорог от снега;

2. 3,05 млн. руб. за работы по восстановлению дорожного покрытия в населенных пунктах (д. Катино, д. Становщиково, д. Крутик, ул. Овражная с. Минское), в т.ч. расходы за щебень – 1,39 млн. руб.;

- обеспечение работ по землеустройству и землепользованию составило 0,10 млн. руб.

Жилищно-коммунальное хозяйство 2,32 млн. руб. или 19,90%, из них израсходовано:

- 0,21 млн. руб. расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

- 0,29 млн. руб. расходы на организацию водоснабжения скважины в п. Крутик;

- 1,07 млн. руб. – на уличное освещение, (0,4 млн. руб. – оплата электроэнергии; 0,67 млн. руб. – работы по ремонту уличного освещения, а также приобретение энергосберегающих уличных светильников)

- 0,76 млн. руб. прочие мероприятия по благоустройству (услуги дворника, аванс за работы по устройству покрытия из тротуарной плитки на памятнике В.И. Ленину – 0,32, поставка детского игрового и спортивного оборудования – 0,25);

Общегосударственные вопросы – 2,60 млн. руб. или 22,29 %;

Расходы по оплате труда и начисления органов управления составили 1,67 млн. руб. при численности 8 чел. (муниципальных служащих 3 чел.)

Расходы на оплату труда и начисления муниципальных служащих составили 592 тыс. руб.

Расходы на национальную оборону составили 73 тыс. руб. при численности 1 чел.

Расходы на спорт составили 1,5 млн. руб. Расходы по оплате труда и начисления в области спорта составили 221 тыс. руб. Расходы на закупку товаров, работ, услуг составили 0,5 млн. руб., из них расходы по договорам ГПХ (тренерская работа) составили 207,2 тыс. руб., расходы на ремонт тренажерного зала 160 тыс. руб., расходы на оплату электроэнергии 29 тыс. руб. Расходы на строительство котельной составили 0,30 млн. руб. Расходы по исполнительному листу за тепловую энергию в 2020 году составило 0,49 млн. руб.

Расходы на культуру составили 1,15 млн. руб. Расходы по оплате труда и начисления в области культуры составили 551,7 тыс. руб. Расходы по договорам ГПХ составили 145,7 тыс. руб. Расходы на оплату коммунальных услуг, закупка товаров, работ составили 594,5 тыс. руб., из них расходы на оплату электроэнергии 28,6 тыс. руб.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 17

**Доходы бюджета Минского сельского поселения Костромского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за I полугодие 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | Сумма, руб. |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 173 088,27** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 177 292,24** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | **1 177 292,24** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 128 147,52 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/7f582f3c858aa7964afaa8323e3b99d9147afb9f/#dst3019) | 1 875,75 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 46 508,97 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 760,00 |
| **1 03 00000 00 000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **343 108,16** |
| **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **343 108,16** |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 155 155,35 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 168,78 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 215 744,83 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -28 960,80 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **2 169 518,29** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 2 129 673,29 |
|
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы | 1 780 742,41 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 348 579,13 |
| 1 05 01050 01 0000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) | 351,75 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 39 845,00 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 39 845,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 482 269,58** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 87 806,80 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 394 462,78 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 305 835,55 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 88 627,23 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **900,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 900,00 |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 460 926,97** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **107 813,47** |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11 729,68 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3 000,00 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 93 083,79 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **48 364,00** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 48 364,00 |
| **1 14 00000 00 000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **2 272 400,00** |
| 1 14 13060 10 0000 410 | Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны | 2 272 400,00 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **0,00** |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет поселений | 0,00 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **32 349,50** |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 32 349,50 |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ** | **7 634 015,24** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | ***861 081,80*** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | ***861 081,80*** |
| **2 02 10000 00 0000 000** | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | ***794 502,00*** |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 794 502,00 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 794 502,00 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 0,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **66 579,80** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,00 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66 579,80 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **ИННЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0,00 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***8 495 097,04*** |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 17

**Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета**

**Минского сельского поселения за I полугодие 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администратор | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, руб. |
| **Администрация Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области** | **999** |  |  |  | **11 657 697,31** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **.0100** |  |  | **2 598 016,34** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | .0102 |  |  | 528 314,41 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 6100000110 |  | 414 985,23 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 414 985,23 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 6100000190 |  | 113 329,18 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 113 329,18 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | .0103 |  |  | 30 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования |  |  | 6200000190 |  | 30 000,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 30 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | .0104 |  |  | 1 994 701,93 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 6600000110 |  | 1 252 803,78 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1 252 803,78 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 6600000190 |  | 731 091,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 426 325,90 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 304 766,00 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  |  | 6600072090 |  | 7 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 7 900,00 |
| Расходы по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения |  |  | 6600000890 |  | 2 906,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 906,25 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 000,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |  | .0107 |  |  | 0,00 |
| Подготовка и проведение муниципальных выборов |  |  | 9900020140 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 0,00 |
| Мероприятия по оказанию содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ, а также в информировании граждан Рф о его проведении |  |  | 9900020180 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | .0113 |  |  | **45 000,00** |
| Обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 9900022040 |  | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 45 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно- счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | 9900001790 |  | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 0,00 |
| **Национальная оборона** |  | **.0200** |  |  | **73 177,80** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | .0203 |  |  | 73 177,80 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | 6600051180 |  | 66 579,80 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 66 579,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 6600000110 |  | 6 598,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 6 598,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **.0300** |  |  | **0,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | .0310 |  |  | 0,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  |  | 9900023100 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  |  | 0900023200 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| **Национальная экономика** |  | **.0400** |  |  | **4 011 465,80** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | .0409 |  |  | 3 906 465,80 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления района полномочий поселения по организации работы по ремонту дорожного покрытия |  |  | 0200001190 |  | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов сельских поселений в границах муниципального района за счет средств, поступивших из бюджета Костромского муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями |  |  | 0200020300 |  | 109 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 109 560,00 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения сельских поселений |  |  | 0200024010 |  | 3 796 905,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 3 796 905,80 |
| Муниципальный дорожный фонд |  |  | 0200025010 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | .0412 |  |  | 105 000,00 |
| Обеспечение работ по землеустройству и землепользованию |  |  | 9900020310 |  | 105 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 105 000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **.0500** |  |  | **2 320 121,85** |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 |  |  | 213 584,43 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  |  | 9900020420 |  | 213 584,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 213 584,43 |
| **Коммунальное хозяйство** |  | 0502 |  |  | 285 070,80 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации водоснабжения в границах населенных пунктов |  |  | 9900020652 |  | 285 070,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 285 070,80 |
| Благоустройство |  | .0503 |  |  | 1 821 466,62 |
| Уличное освещение |  |  | 0600020210 |  | 1 066 198,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 066 198,38 |
| Озеленение |  |  | 0600020220 |  | 24 653,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 24 653,00 |
| Прочее благоустройство территории сельского поселения |  |  | 0600020240 |  | 730 615,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 730 615,24 |
| Расходы на проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского |  |  | 99000S2250 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| **Культура, кинематография** |  | **.0800** |  |  | **1 146 136,33** |
| Культура |  | .0801 |  |  | 1 146 136,33 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений - Учреждения культуры |  |  | 990000059Д |  | 1 146 136,33 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 551 682,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 594 454,31 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры |  |  | 9900000790 |  | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 0,00 |
| **Социальная политика** |  | **1000** |  |  | **5 000,00** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 |  |  | 5 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности |  |  | 9900083110 |  | 5 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 5 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **1100** |  |  | **1 503 779,19** |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  | 1 503 779,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений - Учреждения спорта |  |  | 080000059Р |  | 1 014 158,61 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 221 286,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 495 975,24 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 296 896,60 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 0,00 |
| Расходы по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений в области физической культуры и спорта |  |  | 080000089Р |  | 489 620,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 489 620,58 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 0,00 |
| **Общий объем расходов** | | | | | **11 657 697,31** |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 17

**Источники финансирования дефицита бюджета за I полугодие 2021 года** (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | **3 162 600,27** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | **3 162 600,27** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -8 495 097,04 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -8 495 097,04 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -8 495 097,04 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -8 495 097,04 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 657 697,31 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 657 697,31 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 657 697,31 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 657 697,31 |
| **ИТОГО** |  | **3 162 600,27** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 18 |

**О назначении старост сельских населенных пунктов муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 г. N 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области, а также на основании Протоколов Схода (собрания)  граждан в населенных пунктах муниципального образования Минского сельского поселения, руководствуясь частью 22.2 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить старостой деревни Нажерово Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области Грошева Антона Анатольевича – Протокол № 01 от 17.07.2021 г. схода (собрания) граждан д. Нажерово.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 июля 2021 года, и действует до 16 июля 2026 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 19 |

**О внесении изменений (включении) в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год**

В целях обеспечения планомерности приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», утвержденным Решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 22 июня 2016 г. № 17, рассмотрев представленные администрацией Минского сельского поселения изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района на 2021 год, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Приложение «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год», утвержденное решением Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.12.2020 г. N 33 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Транспортное средство UAZ PATRIOT, идентификационный номер ХТТ31630080009623, категория ТС – В, тип ТС –легковой А/М, цвет – СНЕЖ. КОРОЛЕВА-МЕТАЛЛИК, год изготовления ТС – 2008, мощность двигателя – 128 (94,1) л.с. (кВт), рабочий объем двигателя 2693 куб. см. | - | Костромская область, Минское сельское поселение, село Минское, ул. Куколевского, д. 16 | - | аукцион | 4 квартал |

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 20 |

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Минского сельского поселения**

В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению в границах населенных пунктов Минского сельского поселения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь статьями 26 и 35.1 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Минского сельского поселения.
2. Установить, что до 31 декабря 2023 года составление и подписание документов и сведений органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории населенных пунктов Минского сельского поселения, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.07.2018 года № 17 «О утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 9 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Минского сельского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 18.10.2021 года № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в границах населенных пунктов Минского сельского поселения**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Минского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).
2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и юридическими лицами обязательных требований:
4. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения населенных пунктов Минского сельского поселения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Минского сельского поселения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Минского сельского поселения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
3. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральном законе № 248-ФЗ.
4. Органом местного самоуправления муниципального образования Минского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории населенных пунктов Минского сельского поселения, является Администрация Минского сельского поселения (далее, также – орган муниципального контроля), в которой непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на главного специалиста администрации (далее – должностное лицо), а руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава сельского поселения или иное уполномоченное им лицо.
5. Перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий и их полномочия, устанавливаются постановлением Администрации Минского сельского поселения.
6. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

# Статья 2. Субъекты и объекты муниципального контроля

* 1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся владельцами, пользователями объектов, к которым предъявляются обязательные требования в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог (далее - контролируемые лица).
  2. Объектами муниципального контроля являются:

1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).
4. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.
5. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.
6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
7. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю или иному уполномоченному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
5. информирование;
6. консультирование;
7. объявление предостережения;
8. профилактический визит.
9. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Минского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).
10. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются органом муниципального контроля в актуальном состоянии.
11. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.
12. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.
13. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации.
14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
15. организация и осуществление муниципального контроля;
16. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
17. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:
18. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
19. за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
20. для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.
21. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля консультируемому лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.
22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.
23. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.
24. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.
25. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
27. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.
28. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.
29. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).
30. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:
31. наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
32. сведения об объекте муниципального контроля;
33. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
34. обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
35. желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
36. фамилию, имя, отчество направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);
37. дату направления возражения.
38. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.
39. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.
40. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 4. **Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
2. инспекционный визит;
3. рейдовый осмотр;
4. документарная проверка;
5. выездная проверка.
6. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением руководителя или иного уполномоченного лица органа муниципального контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Статья 5. **Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта, без предварительного уведомления контролируемого лица.
4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
5. осмотр;
6. опрос;
7. получение письменных объяснений;
8. инструментальное обследование;
9. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.
10. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.
11. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
12. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:
13. осмотр;
14. досмотр;
15. опрос;
16. получение письменных объяснений;
17. истребование документов;
18. отбор проб (образцов);
19. инструментальное обследование;
20. экспертиза.
21. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
22. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.
23. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
24. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
25. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
26. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.
27. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно – правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.
28. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
29. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
30. получение письменных объяснений;
31. истребование документов;
32. экспертиза.
33. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.
34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
36. осмотр;
37. досмотр;
38. опрос;
39. получение письменных объяснений;
40. истребование документов;
41. отбор проб (образцов);
42. инструментальное обследование;
43. экспертиза.
44. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
45. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, за исключением документарной проверки, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 248-ФЗ.

# Статья 6. Особенности проведения контрольных мероприятий

1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
2. нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
3. нахождение за пределами Российской Федерации;
4. административный арест;
5. избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
7. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.
8. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
9. сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
10. объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
11. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Статья 7. **Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).
3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации Минского сельского поселения, а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Статья 8. Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

# Статья 9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов поселения.

# Статья 10. Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц

1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DF289091E44E0DBBAED6F01C14AA82EF4EB353C079C50ED53E214CB907581DD6D2D528D8144B94A0041CB11A33595976E6A867B6CE3263F64C5M4L) № 248-ФЗ.
2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D93D3C9F0AB856CA4C87440E4115F05D75EB17FCC3FBA20E2ABA9B98557261F9A44C2D40FF017F8EFED78583A7553E7F9BCF099F52D9A8FD2S7Q7L) № 248-ФЗ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

# Статья 11. Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля

1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DD0485362E5E668297D0130D2645683D0F585E8AB3DF7BB6F9505449D270E3CADC606D14E7FDB3BCA316393389A73E22166E9CFE3EC7A4E49j06FK) № 248-ФЗ, совершают действия, предусмотренные иными федеральными законами.
2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.
3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Руководитель органа муниципального контроля или иное уполномоченное лицо осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 21 |

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования**

**Минского сельского поселения**

В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования Минского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь статьями 26 и 35.1 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования Минского сельского поселения.
2. Установить, что до 31 декабря 2023 года составление и подписание документов и сведений органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 9 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования Минского сельского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 18.10.2021 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования Минского сельского поселения**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования Минского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).
2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и юридическими лицами правил благоустройства на территории муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
5. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 248-ФЗ.
6. Органом местного самоуправления муниципального образования Минского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории населенных пунктов Минского сельского поселения, является Администрация Минского сельского поселения (далее, также – орган муниципального контроля), в которой непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на главного специалиста, инженера-землеустроителя администрации (далее – должностное лицо), а руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава сельского поселения или иное уполномоченное им лицо.
7. Перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий и их полномочия, устанавливаются постановлением Администрации Минского сельского поселения.
8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 2. **Субъекты и объекты муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории муниципального образования Минского сельского поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций жилищно-коммунального комплекса, юридических и физических лиц, производящих земляные, ремонтные и иные виды работ (далее - контролируемые лица).
2. Объектами муниципального контроля являются:
3. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
4. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).
5. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.
6. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.
7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
8. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством
3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю или иному уполномоченному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
5. информирование;
6. консультирование;
7. объявление предостережения;
8. профилактический визит.
9. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Минского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).
10. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются органом муниципального контроля в актуальном состоянии.
11. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.
12. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.
13. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации.
14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
15. организация и осуществление муниципального контроля;
16. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
17. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:
18. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
19. за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
20. для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.
21. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля консультируемому лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.
22. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.
23. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.
24. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.
25. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
27. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.
28. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.
29. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).
30. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:
31. наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
32. сведения об объекте муниципального контроля;
33. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
34. обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
35. желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
36. фамилию, имя, отчество направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);
37. дату направления возражения.
38. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.
39. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.
40. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 4. **Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
2. инспекционный визит;
3. рейдовый осмотр;
4. документарная проверка;
5. выездная проверка.
6. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением руководителя или иного уполномоченного лица органа муниципального контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Статья 5. **Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта, без предварительного уведомления контролируемого лица.
4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
5. осмотр;
6. опрос;
7. получение письменных объяснений;
8. инструментальное обследование;
9. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.
10. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.
11. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
12. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:
13. осмотр;
14. досмотр;
15. опрос;
16. получение письменных объяснений;
17. истребование документов;
18. отбор проб (образцов);
19. инструментальное обследование;
20. экспертиза.
21. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
22. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.
23. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
24. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
25. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
26. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.
27. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно- правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.
28. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
29. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
30. получение письменных объяснений;
31. истребование документов;
32. экспертиза.
33. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.
34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
36. осмотр;
37. досмотр;
38. опрос;
39. получение письменных объяснений;
40. истребование документов;
41. отбор проб (образцов);
42. инструментальное обследование;
43. экспертиза.
44. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
45. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, за исключением документарной проверки, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 248- ФЗ.

Статья 6. **Особенности проведения контрольных мероприятий**

1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
2. нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
3. нахождение за пределами Российской Федерации;
4. административный арест;
5. избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
7. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.
8. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
9. сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
10. объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
11. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Статья 7. **Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).
3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации Минского сельского поселения, а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. **Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 9. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов поселения.

Статья 10. **Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**

1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DF289091E44E0DBBAED6F01C14AA82EF4EB353C079C50ED53E214CB907581DD6D2D528D8144B94A0041CB11A33595976E6A867B6CE3263F64C5M4L) № 248-ФЗ.
2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D93D3C9F0AB856CA4C87440E4115F05D75EB17FCC3FBA20E2ABA9B98557261F9A44C2D40FF017F8EFED78583A7553E7F9BCF099F52D9A8FD2S7Q7L) № 248-ФЗ, Правил благоустройства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

Статья 11. **Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**

1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DD0485362E5E668297D0130D2645683D0F585E8AB3DF7BB6F9505449D270E3CADC606D14E7FDB3BCA316393389A73E22166E9CFE3EC7A4E49j06FK) № 248-ФЗ, совершают действия, предусмотренные иными федеральными законами.
2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.
3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Руководитель или иное уполномоченное лицо органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 22 |

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на** **территории муниципального образования Минского сельского поселения**

В целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению на территории муниципального образования Минского сельского поселения муниципального жилищного контроля, в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248- ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь статьями 26 и 35.1 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Минского сельского поселения.
2. Установить, что до 31 декабря 2023 года составление и подписание документов и сведений органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 24.12.2018 года № 38 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.07.2018 г. № 18 «О утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

- решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 05.07.2018 года № 18 «О утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений статьи 9 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования Минского сельского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 18.10.2021 года № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Минского сельского поселения**

Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Минского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).
2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в том числе исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда:
4. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
5. требований к формированию фондов капитального ремонта;
6. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
7. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
8. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
9. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
10. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
11. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
12. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
13. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
14. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
15. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
16. Используемые в настоящем Положении понятия, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 248-ФЗ.
17. Органом местного самоуправления муниципального образования Минского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории населенных пунктов Минского сельского поселения, является Администрация Минского сельского поселения (далее, также – орган муниципального контроля), в которой непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на главного специалиста администрации (далее – должностное лицо), а руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава сельского поселения или иное уполномоченное им лицо.
18. Перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц органов муниципального контроля, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных мероприятий и их полномочия, устанавливаются постановлением Администрации Минского сельского поселения.
19. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 2. **Субъекты и объекты муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
2. Объектами муниципального контроля являются:
3. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
4. муниципальные жилые помещения, общее имущество в многоквартирном жилом доме и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).
5. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.
6. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.
7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
8. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю или уполномоченному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
5. информирование;
6. консультирование;
7. объявление предостережения;
8. профилактический визит.
9. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Минского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).
10. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения, в соответствии с настоящим Положением, поддерживаются органом муниципального контроля в актуальном состоянии.
11. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.
12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
13. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.
14. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации.
15. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
16. организация и осуществление муниципального контроля;
17. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
18. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:
19. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
20. за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
21. для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.
22. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля консультируемому лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.
23. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.
24. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.
25. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.
26. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органа муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
27. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
28. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.
29. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.
30. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).
31. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:
32. наименование контролируемого лица: для юридических лиц – наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
33. сведения об объекте муниципального контроля;
34. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
35. обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
36. желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
37. фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);
38. дату направления возражения.
39. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение 10 календарных дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.
40. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.
41. Проведение профилактического визита осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.
42. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Статья 4. **Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
2. инспекционный визит;
3. рейдовый осмотр;
4. документарная проверка;
5. выездная проверка.
6. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.
7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением руководителя или иного уполномоченного лица органа муниципального контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Статья 5. **Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее также – инспектор) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта без предварительного уведомления контролируемого лица.
4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
5. осмотр;
6. опрос;
7. получение письменных объяснений;
8. инструментальное обследование;
9. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.
10. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.
11. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
12. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
13. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:
14. осмотр;
15. досмотр;
16. опрос;
17. получение письменных объяснений;
18. истребование документов;
19. отбор проб (образцов);
20. инструментальное обследование;
21. экспертиза.
22. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
23. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.
24. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
25. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
26. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
27. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.
28. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно- правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.
29. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
30. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
31. получение письменных объяснений;
32. истребование документов;
33. экспертиза.
34. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.
35. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
36. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
37. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
38. осмотр;
39. досмотр;
40. опрос;
41. получение письменных объяснений;
42. истребование документов;
43. отбор проб (образцов);
44. инструментальное обследование;
45. экспертиза.
46. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
47. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 6. **Особенности проведения контрольных мероприятий**

1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
2. нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
3. нахождение за пределами Российской Федерации;
4. административный арест;
5. избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
7. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.
8. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
9. сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
10. объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
11. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Статья 7. **Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – акт контрольного мероприятия).
3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, но не более трех месяцев, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования Минского сельского поселения (далее – предписание), а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. **Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 9. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Думы города Костромы.

Статья 10. **Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**

1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DF289091E44E0DBBAED6F01C14AA82EF4EB353C079C50ED53E214CB907581DD6D2D528D8144B94A0041CB11A33595976E6A867B6CE3263F64C5M4L) № 248-ФЗ.
2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D93D3C9F0AB856CA4C87440E4115F05D75EB17FCC3FBA20E2ABA9B98557261F9A44C2D40FF017F8EFED78583A7553E7F9BCF099F52D9A8FD2S7Q7L) № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. **Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**

1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DD0485362E5E668297D0130D2645683D0F585E8AB3DF7BB6F9505449D270E3CADC606D14E7FDB3BCA316393389A73E22166E9CFE3EC7A4E49j06FK) № 248-ФЗ, совершают иные действия, предусмотренные федеральными законами.
2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершают действия, предусмотренные федеральными законами.
3. Орган муниципального контроля, его должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Руководитель или иное уполномоченное лицо органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 23 |

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения** **на территории муниципального образования Минского сельского поселения**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правилами оказания услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования Минского сельского поселения, обслуживание которых осуществляется управляющими организациями, согласно Приложения к настоящему решению.
2. Установить, что в случае, если размер платы за содержание жилого помещения, установленный настоящим решением, отличается от размера платы за услуги по содержанию жилого помещения, установленного договором управления на основании решения общего собрания собственников в данном многоквартирном доме, размер платы, вносимый нанимателями жилых помещений в таком доме, должен быть соразмерен размеру платы, вносимому собственниками помещений в данном многоквартирном доме.
3. Установить, что граждане, проживающие в многоквартирных домах, в которых созданы жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье; собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом; собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив, или иной специализированный потребительский кооператив, управление которым осуществляется управляющей организацией, а также собственники жилых домов, оплачивают жилищно-коммунальные услуги в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматели муниципального жилищного фонда, проживающие в многоквартирных жилых домах, указанных в данном пункте, оплачивают услуги по содержанию жилого помещения в размере, соразмерном размеру платы собственников помещений в данном многоквартирном доме.

1. Размер платы за содержание жилого помещения подлежит ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленному действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с даты вступления в силу п. 18 ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования Минское сельское поселение и действует до 1 октября 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 24 |

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 18 апреля 2006 г. N 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Минском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области», с частью 6 статьи 18 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

1. Назначить на территории муниципального образования Минского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (далее - Проект) на 20 (двадцатый) рабочий день со дня его официального опубликования в здании КДЦ «Минское», расположенное по адресу: с. Минское, ул. Куколевского, д. 16, на 14 часов 00 минут.
2. Разместить документы, относящиеся к предмету публичных слушаний, в информационной бюллетени «Минский вестник» и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.msp44.ru](http://www.msp44.ru/).
3. Установить, что предложения от населения, принявшего участие в обсуждении Проекта, размещенного в средствах массовой информации (приложение N 1), принимаются в течение 16 (шестнадцати) дней со дня его опубликования по форме, согласно приложению N 2: в письменном виде - в здании ФСК «Олимп», кабинет N 3 (с. Минское, ул. Куколевского, 16), с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, а в электронной форме - по адресу: [minpos@yandex.ru](mailto:minpos@yandex.ru).
4. Создать состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее - Оргкомитет) для рассмотрения предложений от населения, согласно приложению N 3.
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний постоянную комиссию по социальной политике, местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовой информации.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

Приложение N 1

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 24

*ПРОЕКТ*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 2021 года |  | № |

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение «Правила благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района», утвержденное решением Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» следующие изменения и дополнения:

* 1. Статью 3:
     1. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2) территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);»;

* + 1. дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей;»;

* + 1. дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2) внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей;»;

* + 1. дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) территория домовладения - земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), не являющимся многоквартирным домом, и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и сельскохозяйственной птицы, иные объекты);»;

* + 1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;»;

* + 1. дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1) граница прилегающей территории - линия либо условная линия, определяющая местоположение прилегающей территории;»;

* + 1. в пункте 51 слово «уличный» заменить словом «боковой»;
  1. В статье 6:
     1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.»;

* + 1. абзац третий пункта 5 статьи 6 утрачивает силу;
    2. в абзаце третьем пункта 7 статьи 6 слова «не более пяти» заменить словами «не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 - для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.»;
    3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) Сбор твердых бытовых отходов в неканализированных домовладениях следует производить отдельно в металлические емкости, которые должны выноситься жильцами в установленное время к месту остановки мусоровоза.»;

* + 1. абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Нарушение графиков вывоза отходов не допускается.»;

* 1. Дополнить статьей 13.1 следующего содержания:

«**Статья 13.1. Порядок оборудования и содержания специализированных площадок**

1. Детские (игровые) площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2. Материалы, из которых изготовлено детское игровое оборудование не должны:

1) Оказывать вредное воздействие на здоровье ребенка и окружающую среду в процессе эксплуатации.

2) Вызывать термический ожог при контакте с кожей ребенка в климатических зонах с очень высокими или очень низкими температурами.

2.1. Деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы, отполированное, острые углы закруглены.

2.2. Металлические части оборудования (несущие конструкции оборудования) должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие).

Допускается использовать металлопластик.

2.3. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны выполняться из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности.

3. Детские площадки размещаются на внутриквартальных территориях, территориях детских дошкольных учреждений и школ, объектах рекреационного назначения (городских парках, скверах, пляжах).

4. Площадки, оборудованные на внутриквартальных территориях, не должны находиться ближе 12 м от окон жилых и общественных зданий (данное правило распространяется только на новые размещаемые объекты).

5. Нормируемый перечень элементов благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) следует обустраивать в местах расположения игрового оборудования и других зонах, предусматривающих возможность падения детей.

К материалам, обеспечивающим смягчение удара при падении, относят резиновые плитки, мягкие плиточные материалы, маты, сплошное синтетическое покрытие как промышленного, так и изготовленное непосредственное на месте установки, сыпучие материалы – песок, гравий, древесные опилки, стружка, древесная кора, сплошное резиновое покрытие.

6. Детские площадки следует изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

При оборудовании детских (игровых) площадок запрещается: асфальтирование территории площадки; организация подходов к детским площадкам со стороны транзитных проездов и улиц с интенсивным движением транспорта.

На детских и спортивных площадках запрещается:

1) детям до 7 лет находиться без присмотра родителей, воспитателей или сопровождающих их взрослых;

2) кататься на велосипедах, скейтах, роликовых коньках;

3) царапать, поджигать, красить краской из баллончиков элементы уличной площадки;

4) пользоваться детским оборудованием лицам старше 16 лет и весом

более 70 килограмм;

5) наносить повреждения и ущерб растительному миру детской площадки, строениям, сооружениям, скульптурам и малым архитектурным формам;

6) распивать спиртные напитки, в том числе пиво;

7) мусорить, курить;

8) выгуливать домашних животных;

9) использовать, открытый огонь, петарды и иные пиротехнические средства.

7. Спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья).

7.1. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

7.2. Игровое и спортивное оборудование должно быть оборудовано информационным стендом с информацией:

1) о лице, ответственном за содержание, с номерами контактных телефонов;

2) о правилах поведения на площадке и пользования игровым и спортивным оборудованием.

7.3. Спортивные площадки оборудуются на внутриквартальных и обособленных территориях, а также территориях учебных заведений. В случае размещения спортивной площадки на внутриквартальной территории удаленность от жилых домов определяется в зависимости от шумовых характеристик площадки, при этом минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов должно составлять не менее 20 м (данное правило распространяется только на новые размещаемые объекты).

7.4. Нормируемый перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, ограждение.

7.5. Спортивные площадки для игровых видов спорта оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 м.

8. Игровое и спортивное оборудование:

8.1. игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

8.2. спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселения;

8.3. спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность,

исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

9. Озеленение площадок рекомендуется размещать по периметру. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

10. Игровое и спортивное оборудование для детей и подростков должно соответствовать анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

11. При благоустройстве территорий с использованием открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры (детские игровые площадки, инклюзивные спортивно-игровые площадки, предназначенные для совместных игр здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, детские спортивные площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом людьми с ограниченными возможностями здоровья, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, спортивно-общественные кластеры, площадки воздушно-силовой атлетики, иных общественных территорий, дворовых территорий) руководствоваться приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 897/пр, приказом Министерства спорта Российской Федерации № 1128 от 27 декабря 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры.»;

* 1. Статью 23 изложить в следующей редакции:

«**Статья 23 Определение границ прилегающих территорий**

1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования в метрах в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства), жилых домов блокированной застройки:

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от общей до внешней границы прилегающей территории и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

б) в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по

периметру от границ жилого дома и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

2) для многоквартирных домов:

а) в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей):

со стороны дворового фасада:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет более 25 метров;

прилегающая территория составляет S метров от границ земельного участка, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет менее 25 метров, при этом S = 25 - n, где n - расстояние от стены дома до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

со стороны главного и боковых фасадов:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет более 10 метров;

прилегающая территория составляет S метров от границ земельного участка, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет менее 10 метров, при этом S = 10 - n, где n - расстояние от стены дома до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

б) в случае, если земельный участок под многоквартирным домом не образован или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей):

со стороны дворового фасада - 25 метров от многоквартирного дома;

со стороны главного и боковых фасадов - 10 метров от многоквартирного дома;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений:

- в случае если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, нежилые помещения расположены на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), то прилегающая территория составляет от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, нежилых помещений и до автомобильных дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог), а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций:

со стороны дворового фасада:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания,

нежилого помещения до границы земельного участка составляет более 25 метров;

прилегающая территория составляет S метров, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет менее 25 метров, при этом S = 25 - n, где n - расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

со стороны главного и боковых фасадов:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет более 10 метров;

прилегающая территория составляет S метров от границ земельного участка, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет менее 10 метров, при этом S = 10 - n, где n - расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

- в случае, если земельный участок под встроенно-пристроенными к многоквартирным домам нежилыми зданиями, нежилыми помещениями не образован или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), прилегающая территория составляет от границ встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений и до автомобильных дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог), а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций:

со стороны дворового фасада - 25 метров;

со стороны главного и боковых фасадов - 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий:

а) в случае, если нежилое здание расположено на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 20 метров по периметру от границ земельного участка и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

б) в случае, если земельный участок не образован или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница

прилегающей территории является их общей границей), - 30 метров по периметру от ограждения, а в случае отсутствия ограждения по периметру – от нежилого здания и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее - нестационарные объекты), рекламных конструкций, размещенных без предоставления земельного участка, либо если земельный участок под ними не образован или границы его местоположения не уточнены (контур нестационарного объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от данных объектов;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от границ земельного участка;

7) для нестационарных объектов, сблокированных с навесом, оборудованным местами для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок (контур нестационарного объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от такого нестационарного объекта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

8) для нестационарных объектов, предназначенных для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок (контур нестационарного объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от нестационарного объекта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

9) для объектов придорожного сервиса, обслуживания автомобильного транспорта - 25 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), а в случае, если земельный участок не образован или границы его местоположения не уточнены (контур объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 30 метров по периметру от границ здания, строения, сооружения, включая автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения) для подъезда на территорию данных объектов;

10) для объектов гаражного назначения - 25 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница

земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), а в случае, если земельный участок не образован или границы его местоположения не уточнены (контур объекта гаражного назначения и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 30 метров по периметру от границ здания, строения, сооружения, включая автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения) для подъезда на территорию данных объектов;

11) для строительных площадок (ограждение строительной площадки и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 20 метров по периметру от ограждения строительной площадки;

12) для мест производства земляных работ, работ по ремонту линейных объектов (сооружений) и инженерных коммуникаций (ограждение места производства работ и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 15 метров по периметру от ограждения места производства работ;

13) для ярмарок (периметр территории ярмарки и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 20 метров по периметру территории ярмарки, включая автомобильные дороги для подъезда на территорию ярмарки (кроме автомобильных дорог местного значения);

14) для мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, если земельный участок под таким местом (площадкой) не образован или границы его местоположения не уточнены (ограждение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 5 метров по периметру от ограждения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, определенных в соответствии с настоящими Правилами.

Указанные лица принимают участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в границах, определенных настоящими Правилами в соответствии с порядком, предусмотренным Законом Костромской области от 16 июля 2018 года N 420-6-ЗКО "О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий".

3. К обязательным работам по содержанию прилегающей территории относятся:

1) уборка территории (удаление мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды);

2) своевременное скашивание газонных трав, уничтожение сорных и карантинных растений;

3) своевременная обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее 2-х метров над тротуарами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием;

4) посыпка участков прохода и подхода к объектам торговли, рынкам, иным нестационарным объектам, организациям и предприятиям, подъездам (входам) в жилые дома противогололедными материалами;

5) очистка от снега и льда тротуаров и пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

Приложение N 2

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт, абзац,  наименование  показателя | Предложения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |  | Год рождения |  |
| Адрес места жительства |  | Подпись и дата |  |

Приложение N 3

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. № 24

**Состав Оргкомитета**

**по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»»**

Рыжов В.Ю. - главный специалист, инженер-землеустроитель администрации поселения;

Чернов А.П. - главный специалист администрации поселения;

Кузьмин Д.А. - директор КДЦ «Минское»;

Данилова О.Н. - депутат Совета депутатов Минского сельского поселения;

Козлова С.Ю. - депутат Совета депутатов Минского сельского поселения;

Борисов Д.А. – депутат Совета депутатов Минского сельского поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 25 |

##### О внесении изменений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения от 30 декабря 2005 г. N 9 «О структуре администрации Минского сельского поселения»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федераций», статьей 34 Устава муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Минского сельского поселения №4 от 21 ноября 2005 г., в целях совершенствования структуры администрации Минское сельского поселения, повышения эффективного управления деятельностью администрации, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в структуру администрации Минского сельского поселения, утвержденную решением Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 30 декабря 2005 года N 9 «О структуре администрации Минского сельского поселения» (в ред. решении Совета депутатов от 28.06.2006г. N 28, от 18.12.2006г. N 47, от 29.01.2010 N 1, от 21.12.2012г. N 36, от 28.05.2013г. N 16, от 15.11.2013г. N 44, от 19.08.2019г. N 24, от 09.04.2020г. N 03, от 23.11.2020г. N 26), изменения, изложив в новой редакции согласно Приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 18.10.2021 г. N 25

**Структура администрации Минского сельского поселения**

**Глава сельского поселения**

**Глава администрации**

**Военно-учетный стол**

Ведущий эксперт

**Аппарат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный специалист | Главный специалист, инженер-землеустроитель | Главный специалист, экономист | Главный бухгалтер | Бухгалтер |

**Технический персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Водитель | Уборщик служебных помещений |

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвёртого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 26 |

##### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.12.2020 г. № 30

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Минское сельское поселение и в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Минском сельском поселении, Совет депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

Внести в Решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.12.2020 г. № 30 «О бюджете Минского сельского поселения на 2021 г.» (в редакции решений Совета депутатов Минского сельского поселения от 12.01.2021 № 1, от 20.04.2021 № 8) следующие изменения и дополнения:

1. Увеличить доходную часть бюджета на 4 775 557 рублей 00 коп, увеличить расходную часть бюджета на 3 279 308 рублей 59 копеек
2. **Пункт 1** изложить в новой редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год по доходам в сумме 49 000 462 рубль 00 коп, в том числе: безвозмездные поступления в объеме 4 841 651 рублей 00 коп; по расходам в сумме 51 185 319 рублей 00 коп».

1. **Пункт 2** изложить в новой редакции:

«2. Утвердить размер дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год в сумме   2 184 857 рублей 00 коп».

1. Утвердить «Приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Минского сельского поселения на 2021 год», «Приложение № 3 « Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, полномочия по администрированию которых возлагается на администрацию Минского сельского поселения», «Приложение № 4 «Объем поступлений доходов в бюджет Минского сельского поселения на 2021 год», «Приложение № 5 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Минского сельского поселения» в новой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Минский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

Приложение N 2

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 28 декабря 2020 N 30

**Источники финансирования дефицита бюджета Минского сельского поселения**

**на 2021 год**

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | **2 184 857,00** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | **2 184 857,00** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -49 000 462,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -49 000 462,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -49 000 462,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -49 000 462,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 51 185 319,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 51 185 319,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 51 185 319,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 51 185 319,00 |
| **ИТОГО** |  | **2 184 857,00** |

Приложение N 3

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 28 декабря 2020 N 30

**Перечень** **главных администраторов доходов бюджета поселения,**

**полномочия по администрированию которых возлагается**

**на администрацию Минского сельского поселения**

| **№**  **п/п** | **Наименование дохода** | **Код**  **главного администратора** | **Код доходов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Администрация Минского сельского поселения** | **999** |  |
| 1. | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | 10804020010000110 |
| 2. | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений |  | 10904053100000110 |
| 3. | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 11105025100000120 |
| 4. | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 11105035100000120 |
| 5**.** | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 11105025100000120 |
| 6. | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |  | 11105075100000120 |
| 7. | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |  | 11109045100000120 |
| 8. | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | 11301995100000130 |
| 9. | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |  | 11302065100000130 |
| 10. | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |  | 11302995100000130 |
| 11. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |  | 11402053100000440 |
| 12. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 11406025100000430 |
| 13. | Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны |  | 11413060100000410 |
| 14. | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |  | 11502050100000140 |
| 15. | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 11701050100000180 |
| 16. | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |  | 20215001100000150 |
| 17. | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  | 20215002100000150 |
| 18. | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  | 20216001100000150 |
| 19. | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |  | 20220216100000150 |
| 20. | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры |  | 20225519100000150 |
| 21. | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |  | 20225555100000150 |
| 22. | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий |  | 20225576100000150 |
| 23. | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  | 20229999100000150 |
| 24. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |  | 20230024100000150 |
| 25. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20235118100000150 |
| 26. | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |  | 2023999100000150 |
| 27. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20240014100000150 |
| 28. | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  | 20249999100000150 |
| 29. | Поступления от денежных  пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |  | 20305020100000150 |
| 30. | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |  | 20305099100000150 |
| 31. | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |  | 20405020100000150 |
| 32. | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |  | 20405099100000150 |
| 33. | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |  | 20705020100000150 |
| 34. | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата(зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |  | 20805000100000150 |
| 35. | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |  | 21900000100000150 |

Приложение N 4

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 28 декабря 2020 N 30

**Объем поступлений доходов в бюджет**

**Минского сельского поселения на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | Сумма, руб. |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **11 458 336,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **2 432 820,00** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | **2 432 820,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 282 700,00 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | [Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/7f582f3c858aa7964afaa8323e3b99d9147afb9f/#dst3019) | 14 290,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 130 000,00 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 5 830,00 |
| **1 03 00000 00 000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **729 330,00** |
| **1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **729 330,00** |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 334 880,00 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 910,00 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 440 520,00 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -47 980,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **3 330 317,00** |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3 280 317,00 |
|
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы | 2 700 000,00 |
| 1 05 01012 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | -35,00 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 580 000,00 |
| 1 05 01050 01 0000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма, платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 352,00 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50 000,00 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **4 960 910,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 166 930,00 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 793 980,00 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 793 980,00 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 000 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **5 000,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5 000,00 |
| **1 09 00000 00 0000 000** | **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | **-41,00** |
| 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | -41,00 |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **32 700 475,00** |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **244 050,00** |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 41 050,00 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3 000,00 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 200 000,00 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **200 000,00** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 200 000,00 |
| **1 14 00000 00 000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **32 246 425,00** |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 427 000,00 |
| 1 14 13060 10 0000 410 | Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны | 30 819 425,00 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **10 000,00** |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет поселений | 10 000,00 |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ** | **44 158 811,00** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | ***4 841 651,00*** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | ***4 841 651,00*** |
| **2 02 10000 00 0000 000** | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | ***3 441 200,00*** |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 441 200,00 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1 589 000,00 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 852 200,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)** | **67 500,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 67 500,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **249 100,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7 900,00 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 241 200,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **ИННЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **1 083 851,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 922 920,00 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 160 931,00 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***49 000 462,00*** |

Приложение N 5

к решению Совета депутатов Минского сельского поселения

от 28 декабря 2020 N 30

**Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Минского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администратор | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, руб. |
| **Администрация Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области** | **999** |  |  |  | **51 185 319,00** |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **.0100** |  |  | **7 321 540,00** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | .0102 |  |  | 996 848,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 6100000110 |  | 883 518,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 883 518,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 6100000190 |  | 113 330,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 113 330,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | .0103 |  |  | 120 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования |  |  | 6200000190 |  | 120 000,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 120 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | .0104 |  |  | 4 914 582,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 6600000110 |  | 3 168 214,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 3 168 214,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 6600000190 |  | 1 735 561,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 188 061,75 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 547 500,00 |
| Расходы на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |  |  | 6600072090 |  | 7 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 7 900,00 |
| Расходы по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения |  |  | 6600000890 |  | 2 906,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 906,25 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 000,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |  | .0107 |  |  | 213 550,00 |
| Подготовка и проведение муниципальных выборов |  |  | 9900020140 |  | 171 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 170 000,00 |
| Мероприятия по оказанию содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ, а также в информировании граждан РФ о его проведении |  |  | 9900020180 |  | 41 750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 41 750,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | .0113 |  |  | 1 076 560,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно- счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | 9900001790 |  | 66 823,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 66 823,00 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области" |  |  | 9900022020 |  | 9 737,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 9 737,00 |
| Обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 9900022040 |  | 1 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 000 000,00 |
| **Национальная оборона** |  | **.0200** |  |  | **256 222,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | .0203 |  |  | 256 222,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | 6600051180 |  | 241 200,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 178 815,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 62 385,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 6600000110 |  | 15 022,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 15 022,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **.0300** |  |  | **217 196,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | .0310 |  |  | 217 196,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  |  | 0900023200 |  | 118 196,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 118 196,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |  |  | 9900023100 |  | 99 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 99 000,00 |
| **Национальная экономика** |  | **.0400** |  |  | **30 479 725,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | .0409 |  |  | 30 479 725,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления района полномочий поселения по организации работы по ремонту дорожного покрытия |  |  | 0200001190 |  | 78 795,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 78 795,00 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов сельских поселений в границах муниципального района за счет средств, поступивших из бюджета Костромского муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями |  |  | 0200020300 |  | 441 480,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 441 480,00 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения сельских поселений |  |  | 0200024010 |  | 29 125 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 29 125 120,00 |
| Муниципальный дорожный фонд |  |  | 0200025010 |  | 729 330,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 729 330,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | .0412 |  |  | 105 000,00 |
| Обеспечение работ по землеустройству и землепользованию |  |  | 9900020310 |  | 105 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 105 000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **.0500** |  |  | **6 154 208,00** |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 |  |  | 368 630,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  |  | 9900020420 |  | 368 630,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 368 630,00 |
| **Коммунальное хозяйство** |  | 0502 |  |  | 285 071,00 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации водоснабжения в границах населенных пунктов |  |  | 9900020652 |  | 285 071,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 285 071,00 |
| Благоустройство |  | .0503 |  |  | 5 500 507,00 |
| Уличное освещение |  |  | 0600020210 |  | 2 030 814,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 025 560,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 5 254,00 |
| Озеленение |  |  | 0600020220 |  | 270 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 270 000,00 |
| Прочее благоустройство территории сельского поселения |  |  | 0600020240 |  | 3 048 193,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 3 048 193,00 |
| Расходы на проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского |  |  | 99000S2250 |  | 151 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 151 500,00 |
| **Культура, кинематография** |  | **.0800** |  |  | **2 825 803,00** |
| Культура |  | .0801 |  |  | 2 825 803,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений - Учреждения культуры |  |  | 990000059Д |  | 2 634 952,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1 263 029,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 369 923,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 000,00 |
| Расходы по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений культурно-досуговой деятельности |  |  | 990000089Д |  | 43 074,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 40 074,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 3 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры |  |  | 9900000790 |  | 147 777,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 147 777,00 |
| **Социальная политика** |  | **1000** |  |  | **13 000,00** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 |  |  | 13 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности |  |  | 9900083110 |  | 13 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 13 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** |  | **1100** |  |  | **3 917 625,00** |
| Физическая культура |  | 1101 |  |  | 3 917 625,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений - Учреждения спорта |  |  | 080000059Р |  | 2 940 808,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 495 486,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 112 011,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 330 311,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 3 000,00 |
| Расходы по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений в области физической культуры и спорта |  |  | 080000089Р |  | 976 817,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 866 073,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 99 787,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 10 957,00 |
| **Общий объем расходов** | | | | | **51 185 319,00** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 27 |

##### Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании приказа ФНС России от 02.04.2019 № ММВ-7-8/164@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам», руководствуясь статьями 26 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам:
2. наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам у умерших физических лиц, либо у лиц, объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае не наследования имущества по истечении трех лет, а также отказа наследников от права на наследство или отсутствия наследника;
3. наличие задолженности у налогоплательщиков - физических лиц до 100 рублей по состоянию на 1 января 2016 года, если у физического лица отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.
4. Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, являются:
5. документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения;
6. документ, подтверждающий, что в течение трех лет со дня открытия наследства оно не принято наследником, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения;
7. копии постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа.

Физическими лицами в налоговый орган представляются документы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, подтверждающие основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, в целях признания их безнадежными к взысканию.

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 30.04.2015 года № 14 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по местным налогам».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с даты вступления в силу п. 3.1 ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования Минское сельское поселение.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 октября 2021 года |  | № 28 |

**О разделе земельного участка, принадлежащего муниципальному образованию Минскому сельскому поселению Костромского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, руководствуясь пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Минского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 29 июля 2013 года N 27, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Разделить земельный участок площадью 31 663 кв.м. с кадастровым номером 44:07:072001:382, кадастровый квартал 44:07:072001, принадлежащий на праве собственности муниципальному образованию Минскому сельскому поселению Костромского муниципального района Костромской области, находящийся по адресу: обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, расположенный на землях населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки общего пользования, на шесть отдельных земельных участков:

- земельный участок площадью 1 500 кв.м., кадастровый квартал 44:07:072001, адрес (местоположение): обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки общего пользования;

- земельный участок площадью 1 459 кв.м., кадастровый квартал 44:07:072001, адрес (местоположение): обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки общего пользования;

- земельный участок площадью 2 201 кв.м., кадастровый квартал 44:07:072001, адрес (местоположение): обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки общего пользования;

- земельный участок площадью 418 кв.м., кадастровый квартал 44:07:072001, адрес (местоположение): обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки общего пользования;

- земельный участок площадью 1 328 кв.м., кадастровый квартал 44:07:072001, адрес (местоположение): обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки общего пользования;

- земельный участок площадью 24 757 кв.м., кадастровый квартал 44:07:072001, адрес (местоположение): обл. Костромская, р-н Костромской, д. Нажерово, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: земельные участки общего пользования.

1. Поручить администрации Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области провести необходимые межевые работы с привлечением специализированной организацией и постановку на государственный кадастровый учет вновь образованных земельных участков.
2. Права собственности на разделяемый земельный участок прекращается в связи с его разделом, право собственности на разделенные земельные участки возникает с момента их государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н.А. Журавлев |

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 20 октября 2021 г. № 78 | с. Минское |

**Об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 22 июня 2016 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» и от 18.10.2021 года № 19 «О внесении изменений (включении) в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год», Уставом муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия приватизации, находящегося в муниципальной собственности Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, имущества:

* 1. Лот №1:

**-** Транспортное средство UAZ PATRIOT, идентификационный номер ХТТ31630080009623, категория ТС – В, тип ТС –легковой А/М, цвет – СНЕЖ. КОРОЛЕВА-МЕТАЛЛИК, год изготовления ТС – 2008, мощность двигателя – 128 (94,1) л.с. (кВт), рабочий объем двигателя 2693 куб. см., адрес (местоположение): Костромская область, Минское сельское поселение, село Минское, ул. Куколевского, д. 16;

* 1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;
  2. Начальная цена имущества – 98 000 рублей 00 коп.;
  3. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – в размере 5% от начальной цены, указанной в подпункте 1.3 настоящего постановления, или 4 900 рублей 00 коп.;
  4. Размер задатка – в размере 20% от начальной цены, указанной в подпункте 1.3 настоящего постановления, или 19 600 рублей 00 коп.;
  5. Аукцион является открытым по составу участников;
  6. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов;
  7. Продажа муниципального имущества осуществляется в электронной форме.

1. Главному специалисту, инженеру-землеустроителю администрации сельского поселения (Рыжову В.Ю.) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
   1. Разместить настоящее постановление:

– на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <www.torgi.gov.ru>,

– на официальном сайте администрации Минского сельского поселения (продавец) [www.msp44.ru](http://www.msp44.ru/),

– в информационной бюллетени «Минский вестник».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации сельского поселения (Чернова А.П.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  Куколевского ул., д.16, с. Минское, Костромской район, Костромская область 156543.  тел. (4942) 22-22-62, факс 22-22-62  [minpos@yandex.ru](mailto:minpos@yandeks.ru)  ОКПО 79180844 ОГРН 1054477629601  ИНН/КПП 4414010674/441401001  от «19» октября 2021 г. № \_\_\_\_/01-20  на № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Жителям муниципального образования Минское сельское поселение |

О проведении публичных слушаний

Уважаемые жители!

Руководствуясь решениями Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18 октября 2021 года № 15 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области» и № 24 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Минского сельского поселения «О внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 19.08.2019 года № 18 «Об утверждении Правил благоустройства территории Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», администрация Минского сельского поселения принимает с 20 октября по 4 ноября 2021 года предложения от населения, относящиеся к предмету публичных слушаний:

в письменном виде - с 8 часов 00 минут по 16 часов 00 минут в каб. 3 (второй этаж) ФКС «Олимп» по адресу: с. Минское, ул. Куколевского, д. 16;

в электронном виде - круглосуточно, e-mail: [minpos@yandex.ru](mailto:minpos@yandex.ru).

Вместе с тем, информируем Вас о том, что публичные слушания назначены на 16 ноября 2021 года на 15 часов 00 минут и на 14 часов 00 минут соответственно в здании КДЦ «Минское» по адресу: с. Минское, ул. Куколевского, д. 15.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава Минского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Журавлев

«20» октября 2021 г.

**Администрация Минского сельского поселения**

**Костромского муниципального района**

**Костромской области**

**2021 г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВАМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Администрация Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Администрация, Продавец) объявляет о проведении **22ноября 2021 года в 11.00 часов по московскому времени** в отношении муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области продажи посредством аукциона в электронной форме (далее – продажа имущества). Продажа имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Продавец** | Администрация Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.  Место нахождения: 156543, Костромская область, Костромской муниципальный район, Минское сельское поселение, с. Минское, ул. Куколевского, д. 16.  Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения аукциона: Рыжов Владимир Юрьевич.  тел. + 7 (4942) 22-22-63, факс + 7 (4942) 22-22-62,  e-mail: [minpos@yandex.ru](mailto:minpos@yandex.ru). |
| **2** | **Оператор продажи имущества** | Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов» (далее – электронная площадка, Оператор)  Место нахождения АО «Сбербанк-АСТ»: 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9  Сайт: <https://utp.sberbank-ast.ru/>  Адрес электронной почты: [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru)  тел.: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21,  факс: +7 (495) 787-29-98. |
| **3** | **Решение собственника о проведение продажи имущества** | Решение Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18 октября 2021 года № 19 «О внесении изменений (включении) в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год», Постановление администрации Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18октября 2021 года № 78 «Об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области имущества» (Приложение №1). |
| **4** | **Предмет продажи (объекты продажи)** | Лот №1 (см. Таблицу «Информация об условиях приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предлагаемого к продаже посредством аукциона 22 ноября 2021 года», далее – Таблица).  Фотографии Лота №1 размещены в приложении №2 к настоящему информационному сообщению. |
| **5** | **Способ приватизации имущества** | Продажа посредством аукциона. |
| **6** | **Начальная цена продажи имущества** | см. Таблицу. |
| **7** | **Форма подачи предложений о цене имущества** | Открытая форма подачи предложений. |
| **8** | **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов** | Оплата приобретаемого посредством аукциона муниципального имущества производится победителем продажи имущества (покупателем) в течение 10 (десяти) рабочих дней с моментаподписания договора купли-продажи движимого имущества единовременно.  Задаток, перечисленный победителем (покупателем) для участия в продаже имущества, засчитывается в счёт оплаты такого имущества.  Денежные средства должны быть внесены в безналичном порядке на расчетный счет Продавца:  *УФК по Костромской области*  *(Администрация Минского сельского поселения*  *Костромского муниципального района)*  *ИНН 4414010674, КПП 441401001, ОКТМО 34614420*  *Номер казначейского счета 03100643000000014100*  *ЕКС:40102810945370000034*  *ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ //УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Г. КОСТРОМА*  *БИК 013469126*  *л/счет 04413001410*  *КБК 999 1 14 13060 10 0000 410*  В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, дате проведения продажи посредством аукциона, номере и дате заключения Договора.  Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате имущества считается день зачисления на счет Продавца денежных средств. |
| **9** | **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов** | 1) Для участия в продаже имущества Претенденты вносят задатки в размере, указанном в Таблице.  2) Претендент обеспечивает поступление задатка в срок до 18 ноября 2021 года.  3) Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Оператора. Реквизиты Оператора для перечисления задатка также размещены в приложении №3 к настоящему информационному сообщению. С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.  4) Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.  5) В случаях отзыва претендентом Заявки: – в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки; – позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.  6) Участникам, за исключением Победителя Процедуры, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов Процедуры.  7) Претендентам, не допущенным к участию в Процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.  8) Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем Процедуры, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Лота.  9) При уклонении или отказе победителя Процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты Процедуры аннулируются.  10) В случае отказа Продавца от проведения Процедуры, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении Процедуры.  11) В случае изменения реквизитов претендента/ участника для возврата задатка, указанных в Заявке, претендент/ участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения Процедуры, при этом задаток возвращается претенденту/ участнику в порядке, установленном настоящим разделом. |
| **10** | **Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников, проведения и подведения итогов продажи имущества** | 1) Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка <https://utp.sberbank-ast.ru/>(Оператор).  2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 21.10.2021 в 10 час. 00 мин. по московскому времени. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.  3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 15.11.2021 в 17 час. 00 мин. по московскому времени  4) Дата определения участников: 19.11.2021 в 11 час. 00 мин. по московскому времени  5) Дата и время проведения продажи имущества: 22.11.2021 в 11 час. 00 мин. по московскому времени  6) Срок подведения итогов продажи имущества: 22.11.2021 с 11 час. 00 мин. по московскому времени |
| **11** | **Порядок отказа от проведения продажи имущества** | Продавец вправе отказаться от проведения продажи имущества в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. |
| **12** | **Сроки и порядок регистрации на электронной площадке** | Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора <https://utp.sberbank-ast.ru/>.  Дата и время регистрации на электронной площадке Оператора претендентов на участие в продаже имущества осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения.  Регистрация на электронной площадке Оператора осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке Оператора подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена. |
| **13** | **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок** | 1) Заявка подается путем заполнения формы, утвержденной информационным сообщением (приложение №4), с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в соответствии с приложением №5 к настоящему информационному сообщению.  2) Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.  3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку Оператора с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, указанных в п.2 раздела 10 информационного сообщения, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения.  4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке Оператора не регистрируются.  5) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку Оператора. |
| **14** | **Исчерпывающий перечень представляемых документов и требования к их оформлению** | Информация указана в Приложении №5 к настоящему информационному сообщению. |
| **15** | **Требования и условия допуска к участию в продаже имущества** | Участник продажи имущества (далее - Участник) – претендент, признанный Продавцом Участником.  К участию в продаже имущества допускаются любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи.  Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:  а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  б) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  в) представлен не полный пакет документов, предусмотренный перечнем, установленным в информационном сообщении, или оформление и/или содержание указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и/или требованиям, установленным в информационном сообщении;  г) не поступление в установленный срок задатка. |
| **16** | **Срок заключения договора купли-продажи и ответственность за уклонение или отказ от заключения договора купли-продажи** | По результатам продажи имущества Продавец и победитель (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества заключают договор купли-продажи по форме, приведенной в приложении №6 к настоящему информационному сообщению.  В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате имущества Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в пятикратном размере внесенного для участия в Аукционе задатка.  При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи имущества аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. |
| **17** | **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи** | Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке Оператора, вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен Оператором, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, указанных в п.3 раздела 10 информационного сообщения (Приложение №7).  В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.  С иной информацией, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться в администрации Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по адресу: с. Минское, ул. Куколевского, д. 16, каб. 3, по телефонам +7 (4942) 22-22-62, 22-22-63 либо на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации дляразмещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте продавца – администрации Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области [www.msp44.ru](http://www.msp44.ru). |
| **18** | **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества** | В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| **19** | **Порядок проведения продажи имущества и определение победителя продажи имущества** | Продажа имущества проводится в день и вовремя, указанные п.5 раздела 10 информационного сообщения, путем последовательного повышения начальной (минимальной) цены продажи имущества (цены лота) на «шаг аукциона».  «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.  Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.  Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:  а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;  б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.  В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:  а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;  б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.  При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:  а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;  б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.  Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.  Организатор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.  Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором проведение аукциона было прервано.  Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.  Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Аукционной комиссией протокола об итогах аукциона.  Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:  а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;  б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;  в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества;  г) в аукционе принял участие только один участник.  Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.  В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:  а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;  б) цена сделки;  в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.  Протокол об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет. |
| **20** | **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества** | Сведения отсутствуют. |
| **21** | **Порядок осмотра Лота (объекта)** | Осмотр Лота производится без взимания платы по предварительному согласованию даты и времени проведения осмотра на основании направленного обращения на электронный адрес: [minpos@yandex.ru](mailto:minpos@yandex.ru), либо по телефонам: + 7 (4942) 22-22-62, 22-22-63.  В случае направления обращения по электронной почте: minpos@yandex.ru необходимо указать следующие данные:  - тема письма: Запрос на осмотр Лота №\_\_\_ (объекта);  - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Лота №\_\_\_ (объекта) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);  - наименование юридического лица (для юридического лица);  - почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;  - дата аукциона;  - местоположение (адрес) Лота № \_\_\_ (объекта). |

**Информация**

**об условиях приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предлагаемого к продаже посредством аукциона22 ноября 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование объекта продажи, технические характеристики | Адрес (местоположение) объекта | Начальная (минимальная) цена продажи муниципального имущества (цены лота), руб. | Величина повышения цены («шаг аукциона»), руб. | Задаток (20% от начальной цены), руб. | Обременения |
| 1 | Транспортное средство UAZPATRIOT, идентификационный номер ХТТ31630080009623, категория ТС – В, тип ТС –легковой А/М, цвет – СНЕЖ. КОРОЛЕВА-МЕТАЛЛИК, год изготовления ТС – 2008, мощность двигателя – 128 (94,1) л.с. (кВт), рабочий объем двигателя 2693 куб. см. | Костромская область, Минское сельское поселение, село Минское, ул. Куколевского, д. 16 | 98 000 | 4 900 | 19 600 | нет |

Приложение № 1

к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 20 октября 2021 г. № 78 | с. Минское |

**Об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 22 июня 2016 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» и от 18.10.2021 года № 19 «О внесении изменений (включении) в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год», Уставом муниципального образования Минское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие условия приватизации, находящегося в муниципальной собственности Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, имущества:

* 1. Лот №1:

**-** Транспортное средство UAZ PATRIOT, идентификационный номер ХТТ31630080009623, категория ТС – В, тип ТС –легковой А/М, цвет – СНЕЖ. КОРОЛЕВА-МЕТАЛЛИК, год изготовления ТС – 2008, мощность двигателя – 128 (94,1) л.с. (кВт), рабочий объем двигателя 2693 куб. см., адрес (местоположение): Костромская область, Минское сельское поселение, село Минское, ул. Куколевского, д. 16;

* 1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;
  2. Начальная цена имущества – 98 000 рублей 00 коп.;
  3. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – в размере 5% от начальной цены, указанной в подпункте 1.3 настоящего постановления, или 4 900 рублей 00 коп.;
  4. Размер задатка – в размере 20% от начальной цены, указанной в подпункте 1.3 настоящего постановления, или 19 600 рублей 00 коп.;
  5. Аукцион является открытым по составу участников;
  6. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов;
  7. Продажа муниципального имущества осуществляется в электронной форме.

1. Главному специалисту, инженеру-землеустроителю администрации сельского поселения (Рыжову В.Ю.) произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
   1. Разместить настоящее постановление:

– на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <www.torgi.gov.ru>,

– на официальном сайте администрации Минского сельского поселения (продавец) [www.msp44.ru](http://www.msp44.ru/),

– в информационной бюллетени «Минский вестник».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации сельского поселения (Чернова А.П.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения | Н.А. Журавлев |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Приложение №3 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0401060 | | | |
| Поступ. в банк плат. | | |  |  | Списано со сч. плат. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 0001** | | | | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дата | | | | | |  | Вид платежа | | | | |  |  |  | |
| Сумма прописью |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | КПП | | | | | | Сумма | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Сч. № | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Плательщик | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | БИК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Сч. № | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Банк плательщика | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | БИК | | 044525225 | | | | | | | | | | |
| "ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА | | | | | | | | | | |
| Сч. № | | 30101810400000000225 | | | | | | | | | | |
| Банк получателя | | | | | | | | | | |
| ИНН 7707308480 | | | | | КПП 770401001 | | | | | | Сч. № | | 40702810300020038047 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| АО "Сбербанк-АСТ" | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Вид оп. | | 01 | | | Срок плат. | | |  | | | | |
| Наз. пл. | |  | | | Очер. плат. | | | 5 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Код | |  | | | Рез. поле | | |  | | | | |
| Получатель | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назначение платежа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | Подписи | | | | | | | |  |  | Отметки банка | | | |  |  |  | |
|  | М.П. |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | Приложение № 5  к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме | | | | | | | | | | | | | |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ**

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

**Юридические лица:**

1) свидетельство о государственной регистрации и учредительные документы.

Для иностранных организаций:

- выписка из торгового реестра или иные документы, подтверждающие правоспособность организации;

- документ о регистрации по месту нахождения;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах РФ в случае, если деятельность осуществляется через постоянное представительство в РФ;

1. свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (сертификат о резидентстве для нерезидентов);
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. решение органа управления Претендента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством, учредительными документами Претендента или соглашением сторон, либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления;
4. решение органа управления Претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора);
5. доверенности на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:**

1) копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2) доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

***Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме |

*ПРОЕКТ*

**ДОГОВОР № \_\_**\_

купли-продажи движимого имущества,

приобретаемого посредством аукциона

с. Минское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, действующая от имени Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, и на основании протокола о результатах торгов по продаже муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_2021 года № \_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

* 1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является имущество, указанное в пункте 1.4 настоящего Договора и принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Минскому сельскому поселению Костромского муниципального района Костромской области (далее - Имущество).
  2. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить имущество, указанное в пункте 1.4 (далее – Имущество) в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.
  3. Указанное в пункте 1.4 имущество является муниципальной собственностью Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации транспортного средства 44 СТ 918049 от 29.08.2008 г.
  4. Покупателю передается следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во** | **Ед.**  **из-ния** | **Цена с учетом НДС, руб.** | **В т.ч. НДС (20%), руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |

* 1. Имущество, указанное в пункте 1.4 реализуется на основании Решения Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 18.10.2021 г. № 19 «О внесении изменений (включении) в прогнозный план приватизации муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год», а также акта №1 технического состояния транспортного средства от 19 октября 2021 года.

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. Продавец обязан:
     1. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления оплаты Имущества покупателем на счет Продавца передать Имущество Покупателю. Передача Имущества оформляется Актом приема-передачи;
     2. предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации.
  2. Покупатель обязан:
     1. оплатить Имущество в срок, указанный в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Договора;
     2. принять Имущество по Акту приема-передачи по месту хранения имущества, в том числе самостоятельно вывезти имущество в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления оплаты имущества на счет Продавца. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Имущества;
     3. оплатить в полном объеме расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю.

**3. Цена Договора и порядок оплаты**

* 1. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты:
     1. Не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Покупатель перечисляет Продавцу стоимость Имущества, указанную в пункте 1.4 настоящего Договора, (включая соответствующую сумму налогов, предъявленных Продавцом Покупателю) за вычетом суммы внесенного задатка, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.
     2. Оплата указанной суммы производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам администрации Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Счет Продавца):

*УФК по Костромской области*

*(Администрация Минского сельского поселения*

*Костромского муниципального района)*

*ИНН 4414010674, КПП 441401001, ОКТМО 34614420*

*Номер казначейского счета 03100643000000014100*

*ЕКС:40102810945370000034*

*ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ //УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Г. КОСТРОМА*

*БИК 013469126*

*л/счет 04413001410*

*КБК 999 1 14 13060 10 0000 410*

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, дате проведения продажи посредством аукциона, номере и дате заключения Договора.

* + 1. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Договора;
    2. В течение 2 (двух) рабочих дней после оплаты Покупатель обязан предъявить в адрес Продавца платежное поручение с отметкой банка об исполнении платежа, указанного в пункте 3.1.1 настоящего Договора.

**4. Переход права собственности**

* 1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю после подписания Сторонами Акта приема-передачи при условии полной оплаты Покупателем приобретаемого по договору Имущества. Имущество продается в том виде, комплектности и состоянии, в каком оно есть, Проданное имущество, находящееся в течение длительного периода времени на хранении до продажи, техническое состояние которого не проверяется, возврату не подлежит. За скрытые дефекты имущества Продавец ответственности не несет.

**5. Качество. Гарантии качества**

* 1. Имущество продается в том виде, в каком оно есть, проданное имущество возврату не подлежит. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подписания настоящего Договора.
  2. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.
  3. Продавец не несет ответственности за качество продаваемого имущества, обращенного в собственность государства. Покупатель добровольно выразил согласие на приобретение имущества, проявив при этом должную осмотрительность. Покупатель ознакомился с имеющимся пакетом документов, невыясненных вопросов и претензий не имеет.
  4. Покупатель уведомлен до подписания договора и добровольно выразил согласие на приобретение имущества с условием что использование его по прямому назначению невозможно. Имущество реализуется в качестве годных остатков.

**6. Ответственность сторон**

* 1. В случае просрочки платежа, указанного в разделе 3 настоящего Договора, а также обязанности по вывозу (транспортировки) имущества, в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Договора, Покупатель уплачивает пеню в размере 1% (одного процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.
  2. В случае отказа или уклонения покупателя от оплаты имущества в установленные сроки продавец вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления соответствующего уведомления. Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.
  3. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества.
  4. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате имущества, предусмотренной разделом 3 Договора, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в пятикратном размере внесенного для участия в Аукционе задатка, а именно \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по следующим реквизитам:

*УФК по Костромской области*

*(Администрация Минского сельского поселения*

*Костромского муниципального района)*

*ИНН 4414010674, КПП 441401001, ОКТМО 34614420*

*Номер казначейского счета 03100643000000014100*

*ЕКС:40102810945370000034*

*ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ //УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Г. КОСТРОМА*

*БИК 013469126*

*л/счет 04413001410*

*КБК 999 1 16 07090 10 0000 140*

* 1. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим  
     Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского  
     законодательства Российской Федерации.
  2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается. Результаты торгов аннулируются продавцом.

**7. Срок договора**

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы.**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
  2. К обстоятельствам, указанным в пункте 8.1. настоящего Договора, относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора иные события, которые относятся к случаям непреодолимой силы.
  3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
  4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, при условии соблюдения требований пункта 8.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
  5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

* 1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если в результате переговоров согласие не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в судах Костромской области.

**10. Заключительные положения**

* 1. Настоящий Договор, составлен в форме электронного документа, подписан электронно-цифровой подписью обеими Сторонами, считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора на официальном сайте Единой электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк - АСТ» по адресу в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>, и действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Если одно из положений настоящего Договора будет признано по каким-либо причинам недействительным, недействительность такого положения не влияет на действительность остальных положений Договора в целом.

**11. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  Администрация  Минского сельского поселения Костромского муниципального района  Костромской области  юридический адрес: | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 156543, Костромская область, Костромской район, Минское сельское поселение, ул. Куколевского, д. 16  ИНН 4414010674, КПП 440101001  ОКТМО 34614420  БИК 013469126  л/счет 04413001410  Номер казначейского счета 03100643000000014100  ЕКС:40102810945370000034  ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ //УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Г. КОСТРОМА |  |

**12. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация |  |
| Минского сельского поселения |  |
| Костромского муниципального района |  |
| Костромской области |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписывается усиленной электронной подписью)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подписывается усиленной электронной подписью)* |

**А К Т**

**приема-передачи**

**к договору купли-продажи имущества**

№**\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

с. Минское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, действующая от имени Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором купли-продажи имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_ Продавец передал, а Покупатель принял Имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Кол-во | Ед.  измерения |
| 1 |  |  |  |

1. Купля-продажа осуществлена строго в соответствии с требованиями договора купли-продажи имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_.
2. Цена продажи Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек.
3. Денежные средства в счет оплаты Имущества внесены Покупателем на расчетный счет Продавца полностью в соответствии с условиями Договора. Претензий к Продавцу, в том числе имущественных, Покупатель не имеет.
4. Имущество продается в том виде, в каком оно есть, проданное имущество возврату не подлежит. Качество, состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему акту, проверены Покупателем и известны ему. Подписание настоящего акта означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам передаваемого имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в Договоре. Претензий к качеству имущества и наличию необходимых документов Покупатель не имеет.
5. Погрузка и транспортировка с места хранения осуществляется Покупателем силами Покупателя и за счет Покупателя.
6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имущество передал:**  Администрация | **Имущество принял:** |
| Минского сельского поселения |  |
| Костромского муниципального района |  |
| Костромской области |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  *М.П.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к информационному сообщению о продаже муниципального имущества Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на аукционе в электронной форме |

Продавцу, организатору торгов

Запрос о разъяснении размещенной

в информационном сообщении информации

В соответствии с пунктом 20 постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» просим предоставить разъяснения следующих положений информационного сообщения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_