

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от «12» сентября 2022 года | с. Минское | № 49 |

Об утверждении Положения

о комиссии в Совете депутатов Минского сельского поселения по бюджету, экономической политике, собственности и местному хозяйству

На основании части 6 статьи 25 Устава муниципального образования Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, пункта 10 раздела 6 Регламента Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденного решением Совета депутатов Минского сельского поселения от 11.01.2006 N 10-1, Совет депутатов Минского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии в Совете депутатов Минского сельского поселения по бюджету, экономической политике, собственности и местному хозяйству согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационной бюллетени «Минский вестник»*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Н. А. Журавлев |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Минского сельского поселения

от 12.09.2022 г. N 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии в Совете депутатов Минского сельского поселения по бюджету, экономической политике, собственности и местному хозяйству

1. Общие положения

1.1. Комиссия в Совете депутатов Минского сельского поселения по бюджету, экономической политике, собственности и местному хозяйству (далее - Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов Минского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Минского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Минского сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в течение срока полномочий Совета депутатов Минского сельского поселения четвертого созыва.

1.4. Комиссия ответственна перед Советом депутатов Минского сельского поселения и ему подотчетна.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Минского сельского поселения;

- подготовка заключений и проектов решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета депутатов Минского сельского поселения;

- совершенствование муниципальных правовых актов в сфере местного бюджета, экономической политики, собственности и местного хозяйства;

- содействие органам местного самоуправления и организациям, а также депутатам Совета депутатов в их работе по реализации решений Совета депутатов Минского сельского поселения в сфере местного бюджета, экономической политики, собственности и местного хозяйства.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе гласности и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Комиссии организуются по инициативе председателя Комиссии, Совета депутатов Минского сельского поселения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, представители средств массовой информации.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

3.7. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, созывает и проводит ее заседания, определяет конкретные задания членам Комиссии, подписывает решения, протоколы и другие документы Комиссии, представляет Комиссию в органах местного самоуправления, иных органах и организациях.

3.8. Секретарь Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава на первом заседании.

3.9. Организационное, техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет лицо, указанное в пункте 3.8 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия сотрудничает с администрацией Минского сельского поселения по направлениям своей деятельности.

4.2. По вопросам своего ведения Комиссия вправе:

- запрашивать от должностных лиц необходимые для ее работы материалы и документы;

- вносить предложения о заслушивании отчетов на заседаниях Совета депутатов Минского сельского поселения;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей учреждений;

- вносить на рассмотрение Совета депутатов Минского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов;

- принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых другими комиссиями Совета депутатов Минского сельского поселения;

- привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов Минского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, приглашать для участия в работе комиссии представителей государственных (муниципальных) органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов и ученых;

- изучать вопросы, находящиеся в ведении Комиссии, с выездом на место.

4.3. Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, о заслушивании их представителей на заседании Комиссии.

Члену комиссии по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии, предоставляются необходимые документы и материалы.

4.4. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать выполнению ее решений и поручений.